

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

پارلیمنٹ ہاؤس، اسلام آباد

ٹینڈر نوٹس

برائے فراہمی فرنیچر دوران مالی سال 2023-2024ء

نمبر۔ ایف 4(2)/2023-2024۔ ایڈمن

اسلام آباد، مورخہ 28 ستمبر، 2023

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ، اسلام آباد کو دوران مالی سال 2023-2024ء فرنیچر کی فراہمی کے لئے PPRA قواعد کے Single Stage Two Envelops Procedure کے مطابق لوکل معیاری فرموں سے سربمہر ٹینڈرز مطلوب ہیں جو کہ زیر دستخطی کو مورخہ 18 اکتوبر، 2023ء کو دن 11:00 بجے تک موصول ہونے چاہئیں۔ ٹینڈر اسی دن 11:30 بجے حاضر ٹینڈر دہندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔

شرائط برائے پیشکش ٹینڈرز:-

- 1- معروف اور مالی طور پر مضبوط فرنیچر تیار کرنے والے / سپلائرز جو ذیل میں طے شدہ معیار پر پورا اترتے ہیں ٹینڈر کے دستاویزات کے حصول کے لئے رجوع کر سکتے ہیں۔
- 2- فرم نہایت مستحکم، انکم ٹیکس اور جنرل سیلز ٹیکس رجسٹرڈ ہونی چاہیے اور ایف بی آر کی فعال ٹیکس دہندگان کی فہرست میں ضرور آنا چاہیے، اس کا اپنا سنورر آفس / دکان ہونی چاہیے اور اس کے پاس فرم کے نام کا لینڈ لائن ٹیلی فون نمبر بھی موجود ہونا چاہیے ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- 3- ٹینڈر دستاویزات کے اجراء کے لئے فرم کے لیٹر ہیڈ پر درخواست دینی ہوگی۔
- 4- فرم کا فرنیچر کی فراہمی کا پانچ سال کا تجربہ ہونا چاہیے۔
- 5- فرم اشٹام پیپر پر اپنا سرٹیفکیٹ دے کہ فرم کبھی بھی کسی گورنمنٹ آفس کی طرف سے Black List نہیں ہوئی ہے۔
- 6- کامیاب ٹینڈر دہندگان اپنے خرچے پر پوری مدت کے دوران قیمت اور کوالٹی میں تبدیلی کے بغیر فرنیچر سپلائی کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 7- بصورت دیگر فرم کے خلاف بلیک لسٹ کی کارروائی کی جائے گی۔
- 8- تمام فرنیچر اشیاء کے ریٹ گورنمنٹ ٹیکسز بشمول GST تحریر کئے جائیں۔
- 9- ٹینڈر ڈا کو منٹ (بلا معاوضہ) دفتری اوقات کے دوران (ایڈمن برانچ)، قومی اسمبلی سیکرٹریٹ، پارلیمنٹ ہاؤس سے حاصل کئے جاسکتے ہیں یا نیشنل اسمبلی کی ویب سائٹ www.na.gov.pk اور PPRA کی ویب سائٹ www.ppra.org.pk سے ڈاؤن لوڈ کئے جاسکتے ہیں۔
- 10- ٹینڈر میں دیئے گئے نرخ 30 جون، 2024ء تک لاگور ہیں گے۔ تاہم اچھی کارکردگی کی بنیاد پر ٹینڈر کی ایک سال مزید توسیع کی جاسکتی ہے۔
- 11- خواہشمند پارٹیاں ٹینڈر کے ہمراہ اوپر درج شدہ کال ڈیپازٹ بطور زر ضمانت (قابل واپسی) بنام سیکشن آفیسر (ایڈمن)، قومی اسمبلی سیکرٹریٹ کے نام منسلک کرنا ضروری ہے ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- 12- خواہشمند پارٹیاں ٹینڈر کے ہمراہ -/100,000 (ایک لاکھ) روپے کا کال ڈیپازٹ بطور زر ضمانت (قابل واپسی) بنام سیکشن آفیسر (ایڈمن)، قومی اسمبلی سیکرٹریٹ (Technical Proposal) کے ساتھ منسلک کرنا ضروری ہے ورنہ ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- 13- مجاز اتھارٹی کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ تمام یا کسی بھی پیشکش کو PPRA رولز 2004ء میں طے شدہ طریقہ کار کے تحت منظور یا مسترد کر دے۔

(شوکت حیات)

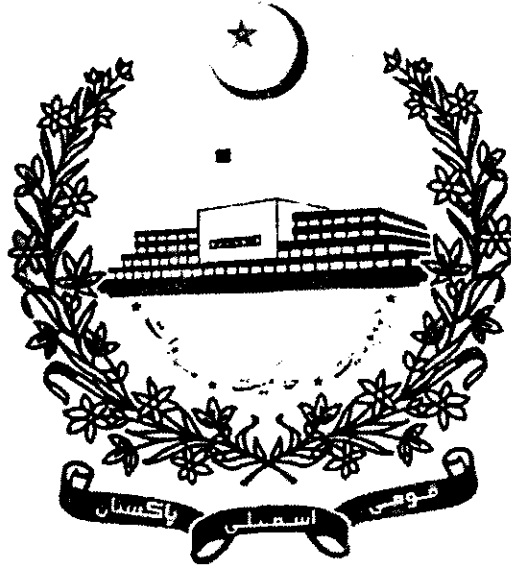
سیکشن آفیسر (ایڈمن)، قومی اسمبلی سیکرٹریٹ،

پارلیمنٹ ہاؤس، اسلام آباد۔

ٹیلی فون: 051-9103214



NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT
(Administration Branch)



TENDER DOCUMENT

for

“annual tender for the purchase
of various Items of furniture”
National Assembly Secretariat,
Islamabad.

Section Officer (Admn)
National Assembly Secretariat,
Parliament House,
Islamabad,
Phone No.051-9103214

Contd.....P/2



NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

PURCHASE OF VARIOUS ITEMS OF FURNITURE

Sealed bids under single stage two envelope procedures are invited from local reputed firms having experience of 05 years for “**purchase of furniture items**” for the National Assembly Secretariat, Islamabad. The interested firms shall apply for the tender along with their profile, proof of financial stability along with the details of similar services executed in Rawalpindi/Islamabad during last five years. Conditional and incomplete tender shall not be accepted. Tender should reach by hand or through registered courier to Section Officer (Admn), National Assembly Secretariat, Parliament House, Islamabad, on or before **18th October, 2023 at 11.00 a.m.** The tenders will be opened on the same day at 11.30 a.m. in the presence of Contractors/Bidders, who may like to be present on the occasion. No document will be issued on the date fixed for opening of the tenders.

MANDATORY REQUIREMENTS

- i. Full name of firm/contractor along-with postal address, Telephone, Fax, E-mail, details of administrative setup and local office in Islamabad/Rawalpindi.
- ii. Firm/contractor should be Rawalpindi/Islamabad based with minimum experience of five (5) years of provision of such services to government/autonomous/Private departments. (Attach Evidence)
- iii. Status of Firm/Contractor (ownership) with year of establishment, showing number of years in relevant field/business, supported by documentary evidence.
- iv. Bidder should have active tax payer from FBR.GST &NTN registration date must be before of tendering date. (Attach Evidence)
- v. Firm's Bank Account Statements for the period of one (01) year.
- vi. A Call deposit of amounting **Rs.100,000/-** (Rupees one hundred thousand) only (Refundable to the unsuccessful bidders on issuing of contract to successful bidder) in shape of pay order/Bank draft (Cheque will not be accepted) in favour of Section Officer (Admn), National Assembly Secretariat, Islamabad, should be attached with the technical proposal.
- vii. An undertaking on **Rs.100/-** Judicial, (Original) Stamp paper bearing the firms/contractors is not blacklisted by any government department.

Contd.....P/3



GENERAL TERMS & CONDITIONS

- i. Tender notice issued on PPRA's /National Assembly Secretariat's Websites.
- ii. Bid should be addressed to the Section Officer (Admn), National Assembly Secretariat, Islamabad.
- iii. Bid shall be submitted in a single package containing two separate envelopes clearly marked as "**FINANCIAL PROPOSAL**" and "**TECHNICAL PROPOSAL**".
- iv. All supporting documents must be attached with Technical Proposal.
- v. Firms already satisfactorily working with Government Organizations will be preferred. Documents proof will be required for satisfactory performance/ execution of similar tasks in near past.
- vi. The scrutiny committee shall evaluate the technical proposal in a manner prescribed in advance (Attached as annexure "A") without reference to the price and reject any proposal which does not confirm to the specified requirements.
- vii. The bidder should quote rates clearly in the Financial Proposal. (**attached as annexure-"B"**) Cutting & over writing will not be accepted and tender will be rejected.
- viii. The rates quoted by contractor through bid are applicable upto 30th June, 2024 including all taxes extendable for further one year with mutual consent.
- ix. Bidder must score/achieve 12 as passing marks out of 15 marks in technical qualification to become eligible for participating in financial bid. The financial bids of technically disqualified bidders shall not be entertained as per PPRA Rules.
- x. All pages of Technical and Financial proposal will be duly signed and stamped by the bidder.
- xi. If any clause of bidding document/contract agreement/SoP is not accepted by bidder, then his bid will be rejected without any reason.
- xii. National Assembly Secretariat reserves the right to accept or reject any or all bids as per provisions of PPRA Rules.
- xiii. For any further clarification companies may contact the Section Officer (Admn), National Assembly Secretariat.

Contd.....P/4



TECHNICAL BID FORM

1. Name of the company/Contractor_____
2. Date of Establishment_____
3. Owner/Proprietor/MD/CE Name_____
4. Experience_____
5. CNIC No. _____
6. Mailing Address_____
7. Contact No.(s)_____
8. Cell No.(s) _____
9. Email Address_____
10. NTN No. _____
11. GST No. _____
12. Bank Name & IBN Account No. _____
(for which statement is enclosed)
13. Clients in Rawalpindi/Islamabad (Attached additional client list if any as well as evidences of all contracts)

S.No.	Client Name & Address	Contract Number

Sign/Stamp







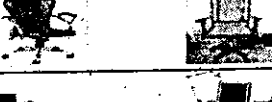




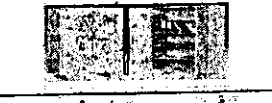


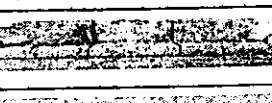


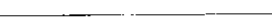
Owner/Bidder



Annexure-"B" Financial Bids

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

LIST OF VARIOUS ITEMS OF FURNITURE

S.#	NAME OF FURNITURE ITEMS	RATES (Including all taxes)	Picture for sampling
(1)	Officer Table Executive (6' x 3-1/2' size) three drawers with lock and footrest made of first class seasonal wood and vin board (Lasani) Laminated Sheets.	Rs.	
(2)	Officer Table Executive (6' x 3-1/2' size) three drawers with lock and footrest made of first class seasonal wood and vin board (Lasani) Laminated Sheets.	Rs.	
(3)	Officer Table Medium quality (5' x 3' size) three drawers with lock and footrest made of first class seasonal wood and vin board (Lasani) Laminated Sheets	Rs.	
(4)	Assistant Table Medium quality (3'-9" x 2'-3" size) three drawers with lock made of first class seasonal wood and vin board (Lasani) Laminated Sheets	Rs.	
(5)	Officer Chair (Revolving) (Executive) with arms high back and seat cushioned with best quality fabric/leather and foam (Standard size)	Rs.	
(6)	Officer Chair (Revolving) (Canned) with arms high back and hydraulic base (Standard size)	Rs.	
(7)	Assistant Chair (Revolving) (Canned) with arms back and hydraulic base (Standard size)	Rs.	
(8)	Computer Table (3' x 2' size) one drawer with lock and provision of Key Board, CPU, Printer and made of first class seasonal wood and Vin Board.(Lasani/Laminated)	Rs.	
(9)	File Rack (3" x 1-3" size) with two shelves first class seasonal wood	Rs.	
(10)	File Rack (5" x 1-3" size) with five shelves first class seasonal wood	Rs.	
(11)	Computer Chair (Revolving) hydraulic base with seat and back cushioned.	Rs.	
(12)	Visitor Chair arms cushioned seats and back with leather or woollen cloth matching with lacquer polish, made of first class seasonal wood.	Rs.	
(13)	Steel Almirah (22 gauge with four/five shelves)	Rs.	
(14)	Steel File Cabinet (22 gauge with four separate drawers and separate locks)	Rs.	
(15)	Steel File Cabinet (22 gauge with three separate drawers and separate locks)	Rs.	
(16)	Centre Table (wooden) with two side. tapai good quality.	Rs.	
(17)	Sofa Set (five seater) wooden with cloths superior quality	Rs.	
(18)	Table Glass (8 MM White & Black) with complete finishing	Rs. Per square foot	
(19)	Back Care (Molty foam)/Equivalent	Rs.	